

T.C.

İSTANBUL FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

F, B VE U BLOK İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ – 2026

I- TANIMLAR

Ajans : İstanbul Fenerbahçe Üniversitesi,

Yüklenici : Sözleşme imzalanan istekli (Yüklenici OSGB'dir.),

OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi / Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri tarafından oluşturulan Ortak Girişim): İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere, gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen kamu kurum ve kuruluşları ile Türk Ticaret Kanunu hükümleri göre faaliyet gösteren şirketlerce kurulan ve işletilen müesseseleri,

Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanı,

İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri ile çalışma ortam ve şartlarıyla ilgili diğer hususlar dikkate alınarak az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli olarak belirlenen ve işyerinin yer aldığı tehlike sınıfını,

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği: 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliktir.

İfade eder.

Diğer tanımlar için 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"nın "Tanımlar" başlıklı 3'üncü maddesindeki tanımlar geçerlidir.

II- SATINALMANIN KONUSU

Madde 1 – Bu Teknik Şartname, İstanbul Kalkınma Ajansı'nda , 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanan ve yayımlanacak olan yönetmelikler çerçevesinde ve hukuki kurallara uymak suretiyle şartnamede belirtilen şekilde yapılması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin-hizmetlerinin, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini sunmakla yetkili olan Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden Ajans hizmet ofisi (iş yeri) için "Az Tehlikeli" sınıfta Ortak Sağlık Güvenlik Birimi hizmetinin satın alınmasını konu alır. İşin teknik özellikleri bu şartnamede ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve satınalma dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 2 – Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayımlanan 26.12.2012 tarih ve 28509 sayılı İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği MADDE 1- (1) 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 9.uncu maddesi uyarınca işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından yer aldığı tehlike sınıfları Ek-1'de yer alan İşyeri Tehlike Sınıfları Listesinde belirtilmiştir" denilmektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayımlanan 26.12.2012 tarih ve 28509 sayılı İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'nin EK-1'de yer alan listede ve İSG Kâtip Programında 85.40.01 NACE kodu ile Fenerbahçe Üniversitesi "Az tehlikeli" sınıfta yer almıştır.

Madde 3 – "İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" in ilgili hükümleri uyarınca iş güvenliği uzmanı, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine

getirmek için az tehlikeli sınıfta yer Fenerbahçe Üniversitesi, çalışan başına ayda **en az 10 dakika x423 kişi x 12 ay = 50.760 dakika** görev yapar. "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik"ın ilgili hükümleri uyarınca işyeri hekimi, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmek için az tehlikeli sınıfta yer Fenerbahçe Üniversite, çalışan başına ayda **en az 5 dakika x 423 kişi x 12 ay = 25.380 dakika** görev yapar. Personel sayısı ya da mevzuattaki değişikliğe bağlı hizmet süresi artış ya da azalış gösterebilir. Bu durumda taraflar karşılıklı olarak birbirlerini derhal bilgilendirmek ile yükümlüdür.

III – YÜKLENİCİ’NİN (OSGB) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 4 – Yüklenici (OSGB), Fenerbahçe Üniversitesi işyerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla;

- 4.1. İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,
- 4.2. Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,
- 4.3. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,
- 4.4. İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasından,
- 4.5. Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,
- 4.6. Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,
- 4.7. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden,
"İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'nin OSGB'nin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki hükümlerin gereğinin yapılmasından sorumludur.

Madde 5 – İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunmak üzere OSGB'nce görevlendirilecek işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından muhafaza edilmesi gereken onaylı defter suretleri, Ajansın arşivinde tutulur ve istenmesi halinde denetime yetkili memurlara sunulur. Sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyalar OSGB tarafından Ajansın İşyeri sağlık ve iş Güvenliği Birim Sorumlusuna teslim edecektir.

Madde 6 – OSGB bu hizmetlerin sağlanması sırasında işin normal akışını aksatmamaya özen gösterecektir.

Madde 7 – OSGB, işverenin, çalışanların ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kayıt ve istatistiklere ulaşmasını sağlayacaktır.

Madde 8 – OSGB, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını başka bir kişi veya kuruma devredemez.

Madde 9 – OSGB tarafından Ajans işyerinde görevlendirilen iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı işveren ile iş yeri bünyesindeki bütün bölüm çalışanlarıyla, iş sağlığı ve güvenliği işçi temsilcisiyle, iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla iş birliği içinde çalışacaktır. Ayrıca, Ajans İş Sağlığı ve Güvenliği

Kurulunda üye olarak görevlerini yerine getirecektir. Kurul ilgili Yönetmelikte belirtilen sürelerle uygun olarak toplanacaktır.

Madde 10 – OSGB, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuattaki değişiklikleri takip edecek ve değişikliklere ilişkin önerilerini ilgili birimlere bildirecektir. İSG mevzuatı gereğince yapılan değişikliklerden/güncellemelerden OSGB sorumludur.

Madde 11 – OSGB ilgili yönetmelik gereği iş yerinin tehlike sınıfına uygun İSG Uzmanı bulundurmak zorundadır.

IV – İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ NİTELİK VE GÖREVLERİ

İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

Rehberlik ve Danışmanlık:

Madde 12 – İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dahil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunacaktır.

Madde 13 – İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının kaydının tutulması, iş kazası ve meslek hastalıklarının gerekli yerlere bildiriminin yapılması, kaza ve meslek hastalığının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunacaktır.

Madde 14 – İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapacak ve işverene önerilerde bulunacaktır.

Risk Değerlendirmesi:

Madde 15 – Risk değerlendirmesinin yapılması konusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunacak, planlanan çalışmaların tamamlanmasını takip edecektir.

Çalışma Ortamı Gözetimi:

Madde 16 – Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümlerin planlanması ve uygulanması konularında yapılacak çalışmaları planlayarak işverenin onayına sunarak, yapılanları izleyecektir.

Madde 17 – İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılacak, bu konuda işverene önerilerde bulunacak, uygulamaları takip edecek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılacak, bu konudaki periyodik olarak eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izleyecek ve kontrol edecek, toplanma bölgelerini belirleyecek, çalışanları bu konuda bilgilendirecek ve kontrol edecek, durum hakkında rapor hazırlayarak işverene sunacaktır.

Madde 18 – OSGB ilgili tehlike sınıfı ve mevzuat kapsamında çalışma alanında yapılması gereken ortam ölçümlerinin (Aydınlatma düzeyi ölçümü, toz ölçümü, termal konfor şartları) akredite kuruluşlar tarafından yaptırılmasından sorumlu tutulacaktır,

Eğitim, Bilgilendirme ve Kayıt:

Madde 19 – 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği Kanunun 16, 17 ve 18 inci maddelerine uygun olarak, çalışanlara verilmesi gereken eğitimleri belirleyecek, planlayacak ve uygulayacaktır.

Madde 20 – Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydedecek ve değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile iş birliği yaparak hazırlayacak ve işverene sunarak saklayacaktır.

Madde 21 – İşyerinde çalışanlara verilecek bilgilendirme çalışmalarını düzenleyerek işverenin onayına

sunacak ve uygulamasını kontrol edecektir.

Madde 22 – Gerekli yerlerde hazırlanacak iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunacak ve uygulamasını kontrol edecektir.

İlgili birimlerle iş birliği:

Madde 23 – İşyeri hekimi ile iş birliği yaparak çalışma planını hazırlayacaktır.

Madde 24 – İşyeri hekimi ile iş birliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapacak olup, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlayacak ve bu konuları da içerecek şekilde çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunarak uygulamaların takibini yapacaktır.

Madde 25 – İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda Sekreteryaya üye olarak yer alacaktır.

Madde 26 – Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlayarak işbirliği yapacaktır.

İş Güvenliği Uzmanının Yetkileri:

Madde 27 – İşverene yazılı olarak bildirdiği iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden, hayati tehlike arz edenlerin işveren tarafından yerine getirilmemesi halinde, bu hususu iş güvenliği uzmanı tarafından belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu OSGB sorumlu Müdürüne bildirecek. OSGB, en kısa süre içerisinde Ajans Genel Sekreterine durumu yazılı olarak bildirecektir.

Madde 28 – İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde mümkünse işveren veya işveren vekilinin onayını alarak geçici olarak işi durduracaktır.

Madde 29 – Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yaparak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşır çalışanlarla görüşecektir.

Madde 30 – Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapacaktır.

İş Güvenliği Uzmanlarının Yükümlülükleri:

Madde 31 – İş güvenliği uzmanı, görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

Madde 32 – İş güvenliği uzmanı, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sunduğu işverene karşı sorumludur.

Madde 33 – İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile iş güvenliği uzmanının yetkileri alt başlıklı maddelerde belirtilen hususlara ait çalışmalarını, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazacaktır. Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen iş güvenliği uzmanının yetki belgesinin geçerliliği altı ay süreyle askıya alınır. Bu konudaki ihmalin tespitinde kesinleşmiş yargı kararı, malullüğün belirlenmesinde ise 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 25. maddesindeki kriterler esas alınır.

İş Güvenliği Uzmanının Çalışma Süreleri:

Madde 34 – İş güvenliği uzmanı, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında yönetmelik kapsamında belirtilen görevlerini yerine getirmek için, Ajans Az tehlikeli olan işyerlerin çalışan başına belirtilen sürelerde görev yaparlar. Buna göre İşyerlerinin ihtiyacı olan İş Güvenliği Uzmanının aylık çalışma saatleri bu şartnamenin 3'üncü maddesinde belirtilmiştir.

Madde 35 – Aylık toplam asgari çalışma saatleri hizmeti normal çalışma günlerinde (Cumartesi-pazar günleri ve dini ve resmi bayram günleri hariç,) olarak verilebileceği gibi aylık çalışma hizmetini haftanın bazı günlerine bölerek (günde 2 veya 3 saat gibi) de tamamlanabilecektir.

Madde 36 – İşyeri Uzmanının aylık toplam saatin üzerinde kendi iradesiyle çalışması halinde OSGB tarafından Ajansımızdan herhangi bir ücret talep edilemez. Aylık toplam saatten eksik çalışmalarda ise eksik çalışılan saatler için eksik ödeme yapılacaktır.

V – İŞYERİ HEKİMİNİN NİTELİK VE GÖREVLERİ

Madde 37 – Fenerbahçe Üniversitesi işyerinde çalışma ortamının gözetimi yaparak, tüm çalışanların çalışma şartları ve yaptıkları işlere göre hangi tür sağlık tetkiklerinin yapılacağını belirleyerek, mevzuatta belirtilen periyotlarda laboratuvar tetkiklerini, radyolojik ve fizyolojik muayeneleri ile portör muayenelerini yaptıracak ve sonuçlarını raporlayacaktır.

Madde 38 – Çalışanların işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla düzenleyecek ve işyerinde muhafaza edecektir.

Madde 39 – Sağlık gözetimi sonuçlarına göre iş güvenliği uzmanıyla iş birliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önerecek ve ölçüm sonuçlarını değerlendirecektir.

Madde 40 – İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yapacaktır.

Madde 41 – Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenleyecektir.

Madde 42 – Sağlık sorunları nedeniyle veya iş kazasından dolayı işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye edecektir.

Madde 43 – Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit edecektir.

Madde 44 – İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütecektir.

Madde 45 – İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında gerekli kontrolleri yapacak ve tavsiyelerde bulunacaktır.

Madde 46 – İşyeri yöneticilerine, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine, çalışanlara ve temsilcilerine iş sağlığı ve genel sağlık konularında eğitimler verecektir.

Madde 47 – İş güvenliği uzmanı ile iş birliği içinde yıllık çalışma planını ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlayacaktır.

VI – ÇALIŞMA DÜZENİ

Madde 48 – Kadrolu çalışan işçi sayılarındaki artış veya azalıştan dolayı, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev süreleri değişiklik gösterebilecektir. Bu durumda şartnamenin 38 inci maddesinde belirtilen hesaplama yöntemiyle çalışma sürelerini OSGB tarafından tekrardan hesaplanarak, Ajansa sunulacaktır. Ajansın onaylanmasının ardından OSGB yeni hizmet süresine göre çalışma yapacak, ücret yeni hizmet süresine göre hak edişine yansıtılacaktır.

Madde 49 – Kısmi zamanlı çalışacak işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı hizmet vereceği iş yerlerinin mesai saatlerine uygun olarak çalışacaktır.

Madde 50 – İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı, ilgili Kanun, yönetmeliklerde, tebliğlerde vs. değişiklik yapıldığı durumlarda yeni yönetmeliğe uygun sürelerde Ajans'ta bulunacaktır. Yeni yönetmeliğin istediği yükümlülükleri yerine getirecektir.

Madde 51 – OSGB çalıştırdığı işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının, çalışma süresince yapacağı yol, barınma, yemek vb. gibi tüm masrafları ve iş yerinde ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında

yapılması gerekli tüm iş ve işlemler, ortam ölçümleri vs. masraflarını karşılayacaktır. Personelin sağlık tetkiklerindeki mevzuat gereği yapılması zaruri olan tahlil ve akciğer filmi vb. sağlık harcamaları Fenerbahçe Üniversitesi tarafından ayrıca karşılanacaktır. Ayrıca karşılanacak sağlık giderleri öncesinde OSGB Ajans'a işlemi, takvimi, maliyeti yazılı olarak bildirmek ve onay almakla yükümlüdür. Ajans sözleşmede belirtilen ödeme dışında herhangi bir nam ve ad altında ödeme yapmayacaktır. İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için gereği mesai saatleri dışında Ajans'ta çalışması halinde Ajans'tan ek ücret talep edilmeyecektir.

Madde 52 – İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı genel anlamda yasa ve yönetmeliklerle kendisine verilen yetkileri kullanacaktır.

Madde 53 – Sözleşme kapsamında Fenerbahçe Üniversitesi için görevlendirilecek iş güvenliği uzmanına ait aşağıdaki belgeler Sözleşme ekinde yer alacaktır.

53.1. "C", "B" ya da "A" sınıfı İş güvenliği uzmanlığı belgesi,

53.2. İş yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu,

53.3. Sabıka kaydı,

53.4. Nüfus cüzdanı örneği.

Madde 54 – Sözleşme kapsamında Fenerbahçe Üniversitesi için görevlendirilecek işyeri hekimine ait aşağıdaki belgeler Sözleşme ekinde yer alacaktır.

54.1. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından verilmiş İşyeri Hekimi Yetki Belgesi,

54.2. İş yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu,

54.3. Sabıka kaydı,

54.4. Nüfus cüzdanı örneği.

Madde 55 – Denetim ve Muayene

Madde 56 – OSGB tarafından görevlendirilen işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının çalışma süreleri Ajans tarafından ilgili adına açılacak imza takip çizelgesiyle kontrol edilecektir.

Madde 57 – OSGB işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının doğum izni, iş akdinin feshi vb. yasal nedenler ile aylık yasal süre hizmetini sözleşmede belirtilen çalışma gün ve saatleri dahilinde veremeyecek olması durumunda Ajansa yazılı olarak bilgi verecek ve işin aksamaması için OSGB aynı vasıflarda yeni personel görevlendirecektir. OSGB yeni görevlendireceği İşyeri hekimi/iş güvenliği uzmanı için 47/48. maddede istenen belgeleri Ajansa sunacaktır.

Madde 58 – Aylık olarak tutulacak puantajlarda hizmeti yürütecek kısmi zamanlı hekimin ve/veya uzmanın yukarıda sayılan hallerin haricinde işyerinde bulunması gereken süre içerisinde bulunmadığının tespiti durumunda o işyerine ait her 1 (bir) saatlik zaman için bedel ödenmeyeceği gibi aylık hak ediş bedeli üzerinden her saat için %0,3 (binde üç) oranında ceza ilk hakkeşinden kesilecektir.

Madde 59 – OSGB Fenerbahçe Üniversitesi işyerinde hizmet süresini ve kanunen yapılması gerekli işlemleri tamamlamakla yükümlüdür. İş yerlerinde 2 ay üst üste eksik hizmet saati olması durumunda Ajans sözleşme kapsamında alınan hizmetin tamamını tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

Madde 60 – OSGB'nin İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı, Fenerbahçe Üniversitesi ilgili birimleri ile koordineli çalışacaktır. İşyerinde, çalışma disiplini ve ahengine uygun çalışması esastır. Ajans, işyeri disiplin ve nizamına, işyeri kurallarına uygun hareket etmeyen OSGB Personelini, OSGB'ye bildirecek ve bildirim takiben OSGB gerekli tedbirleri alacak, söz konusu personelini Ajans ile bağlantılı hizmetlerde görevlendirmeyecektir.

Madde 61 – İşbu şartnamenin konusu, işin ifası ve OSGB bu işle ilgili olarak çalıştıracağı İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ve araçlar bakımından, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Vergi kanunları, SGK Mevzuatı, Belediye Tüzükleri ve ilgili diğer kanun, tüzük ve nizamname ile mevzuat hükümlerinin

uygulanmasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya OSGB ye aittir. OSGB personelinin çalışma planlaması İş Kanunu çerçevesinde OSGB tarafından yapılacaktır.

Madde 62 – OSGB, personelinin görevleri esnasında işyeri ve üçüncü şahıslara vereceği, ayrıca Fenerbahçe Üniversitesi yansıyabilecek maddi/manevi zarar ve hasarın tazmininden sorumludur. Fenerbahçe Üniversitesi, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap olmayacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi bu tür taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde OSGB'ye rücu hakkına sahiptir.

Madde 63 – Hizmetin verilmesi esnasında Fenerbahçe Üniversitesi tarafından OSGB personelinin iş esnasında kullanacağı malzeme ve cihazların OSGB'ne tutanak karşılığı verilmesi durumunda, kullanılacak malzeme ve cihazlardan kırılan, kaybolan ve sair şekilde kullanım imkânı ortadan kalkan malzeme ve cihazları, OSGB tamir ettirecek, tamir imkanının olmaması durumunda ise aynı cins, kalite ve markada malzemeyi alarak yerine koyacaktır. OSGB tarafından yerine konulmaması halinde Fenerbahçe Üniversitesi, OSGB'nin hak edişlerinden malzeme rayiç bedelini keserek yenisini alıp yerine koyacaktır. Malzeme rayiç bedelinin hak ediş kesintilerinden karşılanamaması durumunda teminatından, teminatını da aşması halinde tahsil edilecektir.

Madde 64 – Belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın OSGB ye yapılacak ödemelerden kesilecektir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı OSGB den ayrıca tahsil edilecektir.

Madde 65 – Sözleşme dönemi içinde 6331 sayılı Kanuna istinaden çıkarılan yönetmeliklerde değişiklik olması halinde yeni yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

VII – SÖZLEŞME KAPSAMIN DA SATINALIMI YAPILACAK HİZMETİN KAPSAMI

Madde 66 – Fenerbahçe Üniversitesi Firmadan işlere yönelik teknik konularda yazılı ve sözlü bilgi talebinde bulunabilir.

VIII- YAZILI VE SÖZLÜ BİLGİ TALEBİ

Madde 67 – Fenerbahçe Üniversitesi Firmadan işlere yönelik teknik konularda yazılı ve sözlü bilgi talebinde bulunabilir.

IX – MUAYENE, KONTROL ŞEKLİ VE USULLERİ

Madde 68 – Muayene ve kontrol Fenerbahçe Üniversitesi Mal, Hizmet ve Yapım İş Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının 6 ncı Bölümü hükümlerine ve sözleşmenin "Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar" başlıklı maddesi hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.

X- GİZLİLİK

Madde 69 – Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Fenerbahçe Üniversitesi önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa Ajansın bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.